**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 1**

1. Introduceți textul de mai jos în programul **MICROSOFT WORD 2007**:

După ani de dominaţie a **Windows Xp**-ului, în 2007 apare Windows Vista, cu o interfaţă şi cu facilităţi mult modificate faţă de predecesor. Cu versiuni pe 32 respectiv 64 de biţi, Vista apare în mai multe variante (Basic, Home, Premium, Business, Enterprise sau Ultimate). Odată cu primul **ServicePack**, performanţele acestui sistem de operare se îmbunătăţesc substanţial, primele versiuni având unele „slăbiciuni” datorate trecerii la o nouă platformă.

2. Formataţi paragraful ca să fie scris cu fontul **ARIAL**, dimensiunea **14**.

3. Inseraţi după paragraf o imagine la alegere.

4. Stabiliţi pentru imagine ca înălţimea acesteia să fie de 5 cm.

5. Salvaţi documentul cu numele **SISTEM** în **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 2**

1. Deschideţi programul Microsoft Office Word 2007.

2. Introduceţi în document următorul text:

**Bazele**

Cele mai întâlnite baze sunt în general NaOH, Ca(OH)2, etc.

În compoziţia fiecărei baze intră un atom de metal şi una sau mai multe grupări OH, numite oxidril sau hidroxil. Gruparea hidroxil este monovalentă (-OH), deoarece se obţine din apa, prin eliminarea unui atom de hidrogen.

3. Stabiliţi pentru tot textul introdus fontul **ARIAL**.

4. Schimbaţi culoarea cuvântului **Bazele** în **VIOLET**.

5. Stabiliţi pentru cuvântul **Bazele** mărimea **18** iar pentru restul textului mărimea **16**.

6. Salvaţi fişierul cu numele **BAZELE** în folderul **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 3**

1. Deschideţi programul **Microsoft Office Word 2007**.

2. Introduceţi în document următorul text:

**Calculatoarele mici și portabile** sunt la ora actuală foarte răspândite, fiind accesibile ca preț chiar și persoanelor particulare. Tendința de miniaturizare și ieftinire permanentă este un semn al progreselor tehnologice din domeniu. Tipurile constructive cele mai răspândite de calculatoare portabile sunt, în ordinea de la mare la mic:

- laptop;

- notebook;

- netbook;

- tabletă;

- smartphone;

- Personal Digital Assistant (PDA).

3. Stabiliţi pentru tot textul introdus fontul **TAHOMA** şi mărimea **15**.

4. Transformaţi textul laptop astfel încât să fie scris cu **MAJUSCULE**.

5. Salvaţi fişierul cu numele **CALCULATOARE** în folderul **DOCUMENTE**.

6. Salvaţi fişierul cu numele **CALCULATOARE** cu extensia **PDF** în folderul **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 4**

1. Deschideţi programul **Microsoft Office Word 2007**.

2. Introduceţi în document următorul text:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern republicată.

Au fost formulate o serie de recomandări care vizează acţiunile de întreprins la nivelul unităţii administrativ-teritoriale – aparat propriu al *Primăriei Municipiului Iaşi*, entităţi publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritate – pentru aplicarea dispoziţiilor Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

3. Să se aplice următoarele formatări pentru textul de mai sus: font: **Courier New**, mărimea: **12**, Aliniere: **stânga-dreapta**, culoare font: **Albastru**.

4. Inseraţi după textul de mai sus un tabel cu 3 coloane şi 5 rânduri.

5. Salvaţi fişierul cu numele **LEGI** în folderul **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 5**

1. Deschideţi programul **Microsoft Word 2007**.

2. Introduceţi următorul text în document:

**PAŞI ÎN REALIZAREA UNUI PROIECT**

I. Identificarea şi formularea problemei care trebuie rezolvată prin proiect;

II. Formularea obiectivelor şi a scopului;

III. Stabilirea echipei de proiect şi a partenerilor;

IV. Stabilirea bugetului proiectului;

V. Structurarea activităţilor;

VI. Planificarea activităţilor;

VII. Evaluarea rezultatelor.

3. Stabiliţi pentru tot textul de mai sus mărimea **14** şi fontul **TIMES NEW ROMAN**.

4. Inseraţi o imagine la alegere în document.

5. Stabiliţi pentru imagine înalţimea de **7 cm**.

6. Salvaţi documentul cu numele **LISTA ORDONATA**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 6**

1. Deschideţi programul **Microsoft Word 2007**.
2. Introduceţi următorul tabel în document:

**ȘCOALA DE ȘOFERI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Judeţ** | **Şcoala** | **Instructor** | **Număr candidaţi programaţi la proba practică** |
| ALBA | DEM S.R.L. | GHEORGHE ZBERCEA | 8 |
| ALBA | DEM S.R.L. | GIANI SEPTIMIU CIOARĂ | 11 |
| ALBA | DEM S.R.L. | ILIE BOTA | 4 |
| ALBA | DEM S.R.L. | MIRCEA POP | 97 |
| ALBA | PLEȘA ȘOFERUL DANTE | EUGEN PLEȘA | 50 |
| ALBA | PLEȘA ȘOFERUL DANTE | IOAN GABRIEL PANAZAN | 18 |

1. Stabiliţi pentru tot textul de mai sus mărimea **14** şi fontul **CALIBRI**.
2. Schimbați orientarea paginii din PORTRET în VEDERE.
3. Salvaţi documentul cu numele **TABEL SCOALA**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 7**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT WORD 2007**.
2. Introduceţi în prima pagină a documentului următorul text şi tabel:

Datorită fotosintezei, biosfera este racordată la o sursă inepuizabilă de energie care o menţine în funcţiune: energia solară. Planeta noastră poate astfel să stocheze o parte din energia solară primită.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Factori** | **Influenţa** | **Maxim** | **Minim** |
| Lumina | Energie pentru fotosinteză. | Între 50000 şi 100000 lucşi | Mai mare de 0 lucşi, mai mare de 100000 de lucşi |
| Temperatura | Necesară pentru fotosinteză. | Între 30o-35o C | Puţin peste 0oC |

1. Selectaţi tot documentul şi stabiliţi marimea **14** şi fontul **CALIBRI** pentru text.
2. Aliniaţi tot textul, mai puţin tabelul, **STÂNGA-DREAPTA**.
3. Salvaţi fişierul cu numele **FACTORI** în **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 8**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT WORD 2007**.
2. Introduceţi în prima pagină a documentului următorul text:

Prin **fotosinteză** se menţine constantă compoziţia atmosferei, în echilibru cu reacţiile consumatoare de oxigen: respiraţie şi arderi.

Plantele extrag din sol:

1. cantităţi mari de:
   1. azot;
   2. fosfor;
   3. potasiu.
2. Selectaţi tot documentul şi stabiliţi marimea **14** şi fontul **CALIBRI** pentru text.
3. Aliniaţi tot textul **STÂNGA-DREAPTA**.
4. Inseraţi după text o imagine la alegere.
5. Desenaţi un **DREPTUNGHI CU COLŢURI ROTUNJITE** după imagine. Coloraţi dreptunghiul cu o culoare la alegere. Scrieţi în el **FOTOSINTEZA**.
6. Salvaţi fişierul cu numele **FOTOSINTEZA1** în **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 9**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL** **2007**.
2. Să se realizeze tabelul de mai jos în **Foaie1** începând cu celula **A1** . Avem următoarele date:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Venituri** | **Cheltuieli** | **Profit brut** |
| 2800000 | 800000 |  |
| 3200000 | 900000 |  |
| 4000000 | 120000 |  |
| 4500000 | 150000 |  |
| 5000000 | 180000 |  |
| 5200000 | 220000 |  |

1. Stabiliţi pentru întreg tabelul fontul **CALIBRI**, dimensiunea **14**.
2. Calculaţi **profitul brut** cu umătoarea formulă: **=Venituri-Cheltuieli**.
3. Schimbaţi numele **Foaie2** în **CALCULE**.
4. Salvaţi fişierul cu numele **VALORI.**

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 10**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. Redenumiți **Foaie1** cu numele **TABEL**.
3. Ștergeți **Foaie2**.
4. Mutați foaia **TABEL** pe ultima poziție.
5. În foaia **TABEL** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume produs** | **Cantitate** | **Preț unitar** | **Data expirării** |
| 1 | mere | 100 | 2,20 | 25.12.2013 |
| 2 | pere | 150 | 5,40 | 01.11.2013 |
| 3 | gutui | 30 | 8,00 | 24.07.2013 |

1. Calculaţi în celula **C5** **suma cantităţilor**.
2. Salvați fișierul cu numele **PRODUSE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 11**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. Redenumiți **Foaie1** cu numele **CALCULE**.
3. În foaia **CALCULE** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producţie** | **Cheltuieli fixe** | **Cheltuieli variabile** | **Cost total** | **Cost mediu** |
| 2300 | 34000 | 40000 |  |  |
| 1700 | 4000 | 5000 |  |  |
| 4800 | 25000 | 60000 |  |  |

1. Calculaţi **COSTUL TOTAL** conform relaţiei:

**COST TOTAL=CHELTUIELI FIXE+CHELTUIELI VARIABILE**.

1. Să se determine **COSTUL MEDIU** conform relaţiei:

**COST MEDIU=COST TOTAL/PRODUCŢIE**.

1. Salvaţi fişierul Excel cu numele **PRODUCTIE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 12**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. În foaia **FOAIE1** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nume** | **Nota1** | **Nota 2** | **Nota 3** | **Medie** |
| Pop | 6 | 7 | 8 |  |
| Ionescu | 6 | 10 | 9 |  |
| Irimia | 7 | 3 | 8 |  |

1. Calculaţi **MEDIA** pentru fiecare elev.
2. Afişaţi mediile calculate cu 2 zecimale.
3. Sortaţi descrescător după câmpul **MEDIE** tabelul.
4. Calculaţi în celula **B5** cea mai mare **Nota1**.
5. Calculaţi în celula **C5** cea mai mica **Nota2**.
6. Salvaţi fişierul Excel cu numele **ELEVI**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 13**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. În foaia **FOAIE1** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nume produs** | **Preţ** | **Cantitate** | **Valoare** |
| Mere | 2,2 | 100 |  |
| Pere | 4,5 | 200 |  |
| Gutui | 6,4 | 150 |  |

1. Calculaţi **VALOAREA** pentru fiecare produs utilizând formula **=PREŢ\*CANTITATE**.
2. Afişaţi **VALOAREA** cu 2 zecimale.
3. Sortaţi descrescător după câmpul **VALOARE** tabelul.
4. Reprezentaţi grafic **NUME PRODUS** şi **PREŢ** într-o diagramă de tip coloană. Titlul diagramei să fie **EVOLUŢIA PREŢURILOR.**
5. Salvaţi fişierul Excel cu numele **PRODUSE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 14**

1. Creaţi Deschideţi programul **Microsoft Word 2007**.
2. Introduceţi următorul tabel în document:

**Venituri şi cheltuieli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Venituri** | **Cheltuieli** |
| 2800000 | 800000 |
| 3200000 | 900000 |
| 4000000 | 120000 |
| 4500000 | 150000 |
| 5000000 | 180000 |
| 5200000 | 220000 |

1. Aplicaţi un fundal gri pentru antetul tabelului.
2. Titlul **Venituri şi cheltuieli** va fi scris cu fontul Arial, dimensiunea 16, culoarea albastru, aliniat la centru.

5. Fontul textului din tabel va fi Tahoma, dimensiunea 12.

6. Aliniaţi tabelul la centrul paginii.

7. Adăugaţi o nouă pagină în document.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 15**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT POWERPOINT 2007**.
2. Introduceţi pe primul diapozitiv la titlu textul **EXAMEN** şi la subtitlu numele dumneavoastră.
3. Adăugaţi încă un diapozitiv în prezentare. La titlu veţi scrie **OPERAŢII CU PREZENTĂRI** şi la text următoarea listă:

* **Crearea;**
* **Salvarea;**
* **Deschiderea.**

1. Adăugaţi diapozitivul 3 în prezentare şi la titlu scrieţi **IMAGINE** şi dedesupt inseraţi o imagine la alegere.
2. Adăugaţi diapozitivul 4 în care la titlu scrieţi **TABEL** şi dedesupt inseraţi un tabel cu 3 coloane şi 4 rânduri.
3. Copiaţi diapozitivul 2.
4. Stabiliţi pentru întreaga prezentare o temă la alegere.
5. Salvaţi fişierul POWERPOINT cu numele **EXAMEN** în **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 16**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT POWERPOINT 2007**.

2. Introduceţi pe primul diapozitiv la titlu textul **VERIFICARE** şi la subtitlu numele dumneavoastră.

3. Adăugaţi diapozitivul 2 în prezentare. Stabiliţi-i aspectul **DOUĂ TIPURI DE CONȚINUT**. Scrieţi la titlu **IMAGINI** și inseraţi apoi 2 imagini în diapozitiv.

4. Stabiliţi efecte de animaţie de tip **INTRARE** pentru cele două imagini. Efectele să se deruleze **DUPĂ PRECEDENTUL**.

5. Adăugaţi diapozitivul 3 în prezentare şi stabiliţi-i aspectul **NECOMPLETAT**. Desenaţi în diapozitiv o inimă.

7. Stabiliţi pentru întreaga prezentare o temă la alegere.

8. Salvaţi fişierul POWERPOINT cu numele **VERIFICARE** în **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 17**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. Redenumiți **Foaie1** cu numele **TABEL**.
3. Ștergeți **Foaie2**.
4. Mutați foaia **TABEL** pe ultima poziție.
5. În foaia **TABEL** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume produs** | **Preţ unitar** | **Cantitate** |
| Mere | 3,00 | 100 |
| Pere | 5,00 | 20 |
| Gutui | 7,00 | 30 |
| Prune | 3,00 | 50 |
| Piersici | 5,00 | 60 |
| Portocale | 8,00 | 70 |

1. Calculaţi în celula **C8** **suma cantităţilor** şi în **B8 media preţului unitar**.
2. Salvați fișierul cu numele **VANZARE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 18**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. În **Foaie1** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nume elev** | **Nota 1** | **Nota2** | **Medie** |
| Pop | 7 | 9 |  |
| Ionescu | 8 | 6 |  |
| Ciobanu | 8 | 5 |  |
| Marin | 9 | 10 |  |
| Vasilescu | 7 | 6 |  |
| Constantinescu | 6 | 8 |  |

3. Redenumiţi **Foaie1** cu numele vostru.

4. Calculaţi **Media** cu următoarea formulă: **=(Nota 1+Nota 2)/2**.

5. Sortaţi datele din tabel crescător după coloana **Nota 1**.

6. Antetul tabelului să aibă fundalul gri.

7. Salvaţi fişierul cu numele **MEDII** în folderul **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 19**

1. Introduceți textul de mai jos în programul **MICROSOFT WORD 2007**:

2.Pe prima pagină a documentului introduceţi următorul text sub forma unei liste numerotate:

1. **Microsoft Office Word** (editor de texte) – oferă posibilitatea de a crea, edita, formata, salva şi deschide documente text; documentele create pot include pe lângă text şi tabele, grafică, diagrame etc. În mod prestabilit fişierele Word sunt salvate cu extensia doc.
2. **Microsoft Office Excel** (calcul tabelar) – este o aplicaţie de calcul tabelar ce oferă posibilitatea de a introduce date, de a le analiza şi de a face calcule cu acestea; sunt incluse numeroase funcţii pentru operaţii matematice, statistice, financiare, de baze de date, de dată şi timp etc.

5. Fontul textului va fi **Tahoma**, dimensiunea **12**. Textul va fi aliniat **stânga–dreapta**.

6. Aplicaţi celui de-al doilea paragraf din document o distanţă între rânduri de **1,5**.

7. Adăugaţi o nouă pagină în document.

8. Inseraţi în pagina a doua o imagine cu un fluture căutată pe Internet.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 20**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. Redenumiți **Foaie1** cu numele **CONTABILITATE**.
3. În foaia **CONTABILITATE** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Venituri** | **Cheltuieli** | **Profit brut** | **Rezerve legale** |
| 2800 | 800 |  |  |
| 3200 | 900 |  |  |
| 4000 | 1200 |  |  |
| 4500 | 1500 |  |  |
| 5000 | 1800 |  |  |
| 5200 | 2200 |  |  |

1. Calculaţi **Profitul brut** după formula **=Venituri-Cheltuieli**.
2. Calculaţi **Rezerve legale** după formula **=7% din Profitul brut (7%\* Profitul brut)**.
3. Realizaţi o sortare descrescătoare după **Profitul brut**.
4. Salvaţi fişierul cu numele **REZERVE** în folderul **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 21**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. Redenumiți **Foaie1** cu numele **CHELTUIELI**.
3. În foaia **CHELTUIELI** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cheltuieli** | **Ianuarie** | **Februarie** |
| Telefon | 45 | 67 |
| Lumina | 100 | 110 |
| Intretinere | 280 | 320 |
| Rata | 100 | 100 |
| Taxa curs | 0 | 100 |
| Mancare | 320 | 350 |
| **Total pe fiecare luna** |  |  |
| **Total pe cele 2 luni** |  |  |

1. Calculaţi **Totalurile pentru fiecare lună în B8, C8.**
2. Calculaţi în celula **B9 Totalul pe cele 2 luni.**
3. Afişaţi toate numerele din tabel cu **simbolul monetar lei**.
4. Salvaţi fişierul cu numele **FAMILIE** în folderul **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 22**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. Redenumiți **Foaie1** cu numele **BANI**.
3. În foaia **BANI** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Produse** | **Luna** | **Cantitate** | **Pret unitar in $** | **Pret total**  **in $** | **Pret total**  **in lei** |
| 1 | Bluza | Mai | 2 | 8 |  |  |
| 2 | Tricou | Iunie | 5 | 6 |  |  |
| 3 | Costum | Iulie | 6 | 230 |  |  |
| 4 | Fusta | Martie | 7 | 15 |  |  |
| 5 | Pantalon | Iunie | 10 | 45 |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

1. Calculaţi **Pret total in $** = **Cantitate** \* **Pret unitar in $**.
2. Calculaţi **Pret total in Lei** = **Pret total in $** \* **4.3**.
3. Calculaţi în celula **G7 suma Preturilor totale în lei**.
4. Salvaţi fişierul cu numele **BANI** în folderul **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 23**

1. Deschideţi programul **MICROSOFT EXCEL 2007**.
2. Redenumiți **Foaie1** cu numele **ELEVI**.
3. În foaia **ELEVI** începând din celula **A1** introduceți următorul tabel:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume** | **I.** | **Prenume** | **Clasa** | **Limba română** | **Matematică** |
| 1 | ANGHEL | C. | FABIAN-CONSTANTIN | VI | 7,40 | 6,00 |
| 2 | CARP | I. | GEORGE | V | 8,30 | 5,50 |
| 3 | POPESCU | B. | LAURA | V | 9,00 | 7,00 |
| 4 | POP | D. | ELENA-DANIELA | V | 9,20 | 9,00 |
| 5 | CODREANU | V. | BIANCA | VI | 9,10 | 7,00 |

1. Sortaţi tabelul după câmpul **CLASA**.
2. Folosind o funcţie afişaţi în celula **F7**, **Nota cea mai mare la Limba română**.
3. Folosind o funcţie afişaţi în celula **G7, Nota cea mai mică la Matematică**.
4. Salvaţi fişierul cu numele **EVALUARE ELEVI** în folderul **DOCUMENTE**.

**PROBA PRACTICĂ - VARIANTA 24**

1. Introduceți textul de mai jos în programul **MICROSOFT WORD 2007**:

**Microsoft Office Word** (editor de texte) – oferă posibilitatea de a crea, edita, formata, salva şi deschide documente text; documentele create pot include pe lângă text şi tabele, grafică, diagrame etc.. În mod prestabilit fişierele Word sunt salvate cu extensia doc.

**Microsoft Office Excel** (calcul tabelar) – este o aplicaţie de calcul tabelar ce oferă posibilitatea de a introduce date, de a le analiza şi de a face calcule cu acestea; sunt incluse numeroase funcţii pentru operaţii matematice, statistice, financiare, de baze de date, de dată şi timp etc.

2. Formataţi paragraful ca să fie scris cu fontul **TAHOMA**, dimensiunea **14**.

3. Inseraţi după paragraf o imagine la alegere.

4. Stabiliţi pentru imagine ca înălţimea acesteia să fie de 7 cm.

5. Aliniaţi imaginea la centru.

6. Salvaţi documentul cu numele **INFORMATICA** în **DOCUMENTE**.